



Controller & Financial Coordinator (m/w/d)

Wir suchen für die EverEarth Europe GmbH

Die EverEarth Europe GmbH gehört zu einer international tätigen Holding mit einer taiwanesischen Muttergesellschaft und weltweit operierenden Tochtergesellschaften. Die Geschäftsbereiche erstrecken sich über die Herstellung von Consumer Products, wie z.B. Spielwaren, bis hin zu Druckdienstleistungen für die weltweite Textilbranche. Dabei konnte sich die EverEarth Europe GmbH als nachhaltige Lifestylemarke im Bereich Spielwaren positionieren.

Wir suchen einen Controller und Financial Coordinator (m/w/d), der als Schnittstelle zwischen den europäischen Tochtergesellschaften, den chinesischen Produktionsstandorten und der taiwanesischen Holding fungiert. Zu dem Aufgabenbereich gehört außerdem die Analyse und Bündelung aller Aktivitäten der europäischen Gesellschaften aus Controlling-sicht, sowie die Übergabe an das globale Controlling. Interkulturelle Kompetenz und ein verhandlungssicheres Englisch bilden dabei die Grundlage für die internationale Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung von Kennzahlensystemen, Reports und Prozessen zur Optimierung der Analyse-möglichkeiten
- Reporting und Performance-Analyse durch KPI-Auswertung
- Aufbau eines einheitlichen Reportingsystems
- Aktive Schnittstellenfunktion zwischen Mutter- und Tochtergesellschaften und den Produktionsstandorten
- Unterstützung der Tochtergesellschaften in der täglichen Buchhaltung
- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung
- Erstellung und Analyse von Monatsabschlüssen
- Kosten- und Leistungsverrechnungen
- Durchführung von Kostenkalkulationen sowie Abweichungsanalysen
- Unternehmensplanung, Budget und Forecast



Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/Hochschulstudium/Weiterbildung im Bereich Controlling oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich Finanzbuchhaltung und einschlägigen Programmen (insbesondere DATEV)
- Versierter Umgang mit den MS-Office-Programmen Word, PowerPoint und Excel
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interkulturelle Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit internationalen Teams
- Exzellente organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Blick für Details und die Fähigkeit komplexe Zusammenhänge rasch zu überblicken
- Sie schätzen Teamarbeit und haben Freude am selbstständigen Arbeiten
- Zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise sowie eine hohe Diskretion

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit

- in einem jungen, dynamischen Team in einem wachsenden globalen Umfeld,
- eine leistungsgerechte Bezahlung,
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz,
- die Möglichkeit zu Remote Work,
- ein kollegiales Betriebsklima,
- eine 40 Std. Woche,
- 28 Tage Urlaubsanspruch, sowie
- kontinuierliche Weiterbildungs- und Wachstumsmöglichkeiten.

Interessiert?

... dann übersenden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin an christian.diehl@everearth.eu.